

ZARZĄDZENIE NR *283*.....0050.2024

BURMISTRZA MIASTA KŁODZKA

z dnia *21*. listopada 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania uzależnień w 2025 pn. „Zwiększanie dostępności terapeutycznej, informacyjnej oraz edukacyjno-profilaktycznej dla osób uzależnionych, współuzależnionych, bezdomnych osób uzależnionych na terenie Kłodzka w roku 2025” w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13, oraz art. 14 ust. 1 i 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), Burmistrz Miasta Kłodzka zarządza, co następuje:

#### §1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania uzależnień w 2025 w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pn. „Zwiększanie dostępności terapeutycznej, informacyjnej oraz edukacyjno-profilaktycznej dla osób uzależnionych, współuzależnionych, bezdomnych osób uzależnionych na terenie Kłodzka w roku 2025”.

#### §2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### §3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta Kłodzka ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
*Michał Piszko*

*Marzena Trzeciak*  
R  
Kłodzka

Kłodzko, dnia ~~2.1~~ listopada 2024 r.

## BURMISTRZ MIASTA KŁODZKA

pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, powiat kłodzki, województwo dolnośląskie,  
tel. 074/8654600, www.um.klodzko.pl, e-mail: umklod@um.klodzko.pl

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13, oraz art. 14 ust. 1 i 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.)

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania uzależnień w 2025 w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pn. „Zwiększanie dostępności terapeutycznej, informacyjnej oraz edukacyjno-profilaktycznej dla osób uzależnionych, współuzależnionych, bezdomnych osób uzależnionych na terenie Kłodzka w roku 2025”.**

### **I ADRESAT KONKURSU:**

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm. - *dalej jako: ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*).

**II FORMA REALIZACJI ZADANIA:** powierzenie.

**III TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** od dnia podpisania umowy w styczniu 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. (12 miesięcy)

**IV ŚRODKI PUBLICZNE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA:** w roku 2025 – 120 000 zł.

Gmina Miejska Kłodzko zastrzega sobie prawo do:

1. negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania;

2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.

**V MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:** Kłodzko oraz miejsca organizowanych ewentualnie wyjazdów na terenie RP.

**VI OPIS REALIZACJI ZADANIA:**

Zadanie polega na:

1. zwiększeniu dostępności do pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej, informacyjno - edukacyjnej dla osób uzależnionych, współuzależnionych, bezdomnych osób uzależnionych;
2. wspomaganie w procesie trzeźwienia po leczeniu odwykowym;
3. wspieraniu rodzin dysfunkcyjnych poprzez poszerzanie ich świadomości na temat środków uzależniających;
4. niesieniu pomocy rodzinom dysfunkcyjnym poprzez prowadzenie kursów i szkoleń, oddziaływań terapeutycznych nt. profilaktyki uzależnień;
5. organizowaniu sekcji i kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży z rodzin uzależnionych;
6. realizacji programów pomocowych dla osób uzależnionych, współuzależnionych i DDA;
7. wspieraniu realizacji oraz dofinansowanie do pobytu osób z miasta Kłodzka uzależnionych bezdomnych w ośrodkach z programem wychodzenia z bezdomności;
8. zapewnieniu osobom potrzebującym, w szczególności uzależnionym bezdomnym, ciepłego napoju, posiłku itp.

**VII WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

Zadanie może realizować podmiot, który prowadzi działalność statutową w sferze zadań objętych konkursem.

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu, będzie realizowane na terenie miasta Kłodzka w sposób ciągły w terminie od dnia podpisania umowy w styczniu 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. W zakresie związanym ze składaniem oferty, jak i realizacją zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do postępowania zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Niniejszy konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:





- a) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
- b) szczegółowe zasady przekazywania dotacji określone zostaną w zawartej umowie; z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
- c) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
  - 1. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 2. Powierzenie realizacji zadania oznacza finansowanie kosztów jego realizacji w 100 %.
  - 3. Na etapie realizacji zadania oraz przy jego rozliczeniu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.
  - 4. W celu realizacji zadania organizacja powinna posiadać niezbędny lokal (własny lub użyczony) spełniający wymogi sanitarne, techniczne.
  - 5. W programie działalności grupy wsparcia należy uwzględnić ocenę skuteczności i efektywności podejmowanych działań umożliwiającą wskazanie zmian zachodzących w wiedzy, postawach, zachowaniach osób uzależnionych i członków ich rodzin.
  - 6. Oferent zobowiązuje się zapewnić wykwalifikowaną kadrę do zaplanowanych zajęć w harmonogramie. Oferent zobowiązuje się udzielić informacji na temat osób biorących udział przy realizacji zadania.
  - 7. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością przy celowym wydatkowaniu środków publicznych, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
  - 8. Oferent zapewnia ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 9. Oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ewentualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia.

## **VIII TERMINY, WARUNKI ORAZ WYMOGI DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA I SKŁADANIA OFERT:**

### **1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:**

- 1) Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania i

kosztorysu zgodnych z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kłodzka w zakładce – DLA MIESZKAŃCA - organizacje pozarządowe – formularze do pobrania - [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl).

2) Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Ofertę należy:

a) sporządzić w języku polskim;

b) czytelnie wypełnić wszystkie rubryki oferty, a w pola nie odnoszące się do oferty należy wpisać „nie dotyczy”, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.

4) Ofertę należy opieczetować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta.

5) Organizacja, która składa kilka ofert, może złożyć tylko jeden komplet załączników.

6) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT – PROFILAKTYKA – zadanie nr 1” na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, 57 – 300 Kłodzko, pl. B. Chrobrego 1, (Biuro Obsługi Ludności).

7) Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem:

a) aktualny odpis z rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego, ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument zgodny ze stanem faktycznym właściwy dla danego podmiotu;

b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutową uprawnioną do reprezentacji lub ustanowionego pełnomocnika;

c) oświadczenie oferenta o nieobjęciu sankcją trzyletniego wykluczenia z prawa otrzymania dotacji w 2024 r. za wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem dotacji w latach poprzednich;

d) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie (np. umowa użyczenia, najmu itp.);

e) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego;

f) pisemne oświadczenie osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu o nieubieganie się organizacji o środki finansowe z innych źródeł budżetu Gminy na realizację tego samego zadania;



- g) oświadczenie o posiadaniu przez realizatorów poszczególnych działań uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego;
- h) oświadczenie oferenta o posiadaniu dokumentacji w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8) Ponadto do ofert należy dołączyć:

- a) listę imienną osób wymienionych w zasobach kadrowych ofert wraz z podaniem kwalifikacji i pełnionych funkcji;
- b) dokumenty poświadczające kwalifikacje kadry;
- c) szczegółowy program profilaktyczny;
- d) inne dokumenty wynikające ze składanej oferty – listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami.

## **2. Pozostałe informacje dotyczące składanych ofert.**

1) Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w następujących przypadkach:

- a) uzupełniania brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.

2) Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym konkursie ofert wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełniania braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Kłodzka. W terminie 5 dni od ogłoszenia informacji o brakach formalnych należy je uzupełnić. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej.

**3. Termin składania ofert upływa z dniem 13 grudnia 2024 roku.** Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, o terminie złożenia wniosku drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Kłodzku.

## **IX OCENA OFERT:**

1. Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez

Burmistrza Miasta Kłodzka, według następujących kryteriów:

I Wartość merytoryczna oferty, w tym m.in.:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: 0-20 pkt;
- 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem: 0-20 pkt;

II Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań): 0-30 pkt;

III Jakość zadania (w tym promocja miasta), kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne: 0-30 pkt.

Razem 100 pkt maksymalnie. Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają ocenę 60 i mniej punktów.

2. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kłodzka, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Od decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka nie przysługuje odwołanie.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dopuszcza się wybór kilku oferentów w ramach jednego zadania.
5. Przy ocenie ofert uwzględniona zostanie analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne
6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

#### **X TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:**

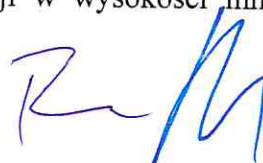
- a) Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert przedstawi Burmistrzowi Miasta Kłodzka rekomendację w terminie **do dnia 20 grudnia 2024 r.**
2. Wybór oferty dokonany zostanie **do dnia 31 grudnia 2024 r.**

#### **XI INFORMACJA O OGŁOSZENIU I ROZSTRZYGNIECIU KONKURSU ZOSTANIE ZAMIESZCZONA:**

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kłodzku,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kłodzku.

#### **XII UWAGI KOŃCOWE:**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, a podmiotem składającym ofertę. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż



wnioskowana, konieczne jest złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.

2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pełnomocnik Burmistrza Miasta Kłodzka ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień - tel. 074 865 46 02.

BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
*Michał Piszko*

