

ZARZĄDZENIE NR ~~280~~0050.2024
BURMISTRZA MIASTA KŁODZKA

z dnia 21. listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2025 rok – pn. „Wspieranie i finansowanie działań Młodzieżowej Rady Miejskiej Kłodzka w roku 2025” w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13, oraz art. 14 ust. 1 i 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), Burmistrz Miasta Kłodzka zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2025 rok – pn. „Wspieranie i finansowanie działań Młodzieżowej Rady Miejskiej Kłodzka w roku 2025”.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta Kłodzka ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marcin Trzeciak
Adwokat

BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piśko

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 2800050.2024 Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 21. listopada 2024 r.

Kłodzko, dnia 21. listopada 2024 r.

BURMISTRZ MIASTA KŁODZKA

pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, powiat kłodzki, województwo dolnośląskie,
tel. 074/8654600, www.um.klodzko.pl, e-mail: umklod@um.klodzko.pl

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 oraz art. 14 ust. 1 i 2, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2025 rok – pn. „Wspieranie i finansowanie działań Młodzieżowej Rady Miejskiej Kłodzka w roku 2025”.

I ADRESAT KONKURSU:

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm. - *dalej jako: ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*), prowadzących działalność statutową pożytku publicznego zgodną z zakresem ogłoszenia o konkursie, tj. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działających na rzecz mieszkańców Miasta Kłodzka.

II FORMA REALIZACJI ZADANIA: wsparcie.

III TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od dnia podpisania umowy w styczniu 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. - zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta.

IV ŚRODKI PUBLICZNE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA: w roku 2025 – 20 000 zł.

Gmina Miejska Kłodzko zastrzega sobie prawo do:

1. negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu

rzeczowego zadania;

2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.

V MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA: Kłodzko oraz miejsca organizowanych ewentualnie wyjazdów na terenie RP.

VI OPIS REALIZACJI ZADANIA:

Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać następujące wymogi:

- 1) cel zadania musi być spójny z założonymi rezultatami;
- 2) działanie winno być skierowane do dzieci i młodzieży (mieszkańców miasta Kłodzka), w wieku szkolnym, w szczególności ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi, z rodzin dotkniętych uzależnieniami, przemocą, niewydolnych wychowawczo;
- 3) wymagane jest, aby uczestnicy zadania realizowali w swoim działaniu program o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia – spójnym z celem zadania, dostosowanym do wieku uczestników;
- 4) sfinansowane zostaną wyłącznie zajęcia i działania, które będą:
 - a) promować zdrowy styl życia,
 - b) poprawiać kondycję psychofizyczną oraz ogólny stan zdrowia dzieci i młodzieży i konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek;
 - c) ograniczać skalę ryzykownych zachowań dzieci i młodzieży oraz eliminować negatywne postawy wobec rówieśników;
 - d) zwiększać poczucie własnej wartości, wspierać rozwój osobisty i społeczny oraz wytwarzać motywację do samorozwoju dzieci i młodzieży;
- 5) należy prowadzić dokumentację zajęć dla dzieci i młodzieży w postaci dziennika, a działań w postaci listy obecności uczestników;
- 6) zadanie winno być realizowane z uwzględnieniem wszelkich aktualnych wytycznych rządowych i sanitarnych.

VII WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu, będzie realizowane na terenie miasta Kłodzka lub poza nim w sposób ciągły w terminie od dnia podpisania umowy w styczniu 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. W zakresie związanym ze składaniem oferty, jak i realizacją zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do postępowania zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Niniejszy konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
 - a) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - b) szczegółowe zasady przekazywania dotacji określone zostaną w zawartej umowie; z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
 - c) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
4. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Zadanie może realizować organizacja, która prowadzi działalność statutową w sferze zadania objętego konkursem i posiada doświadczenie w tym zakresie.
6. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
7. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530).
9. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
10. Koordynacja realizacji zadania nie może być zlecona innemu podmiotowi.
11. Oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ewentualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.

VIII TERMINY, WARUNKI ORAZ WYMOGI DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA I SKŁADANIA OFERT:

1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:

- 1) Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania i kosztorysu zgodnych z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kłodzka w zakładce – DLA MIESZKAŃCA - organizacje pozarządowe – formularze do pobrania - www.bip.um.klodzko.pl.
- 2) Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Ofertę należy:
 - a) sporządzić w języku polskim;
 - b) czytelnie wypełnić wszystkie rubryki oferty, a w pola nie odnoszące się do oferty należy wpisać „nie dotyczy”, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
- 4) Ofertę należy opieczętować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta.
- 5) Organizacja, która składa kilka ofert, może złożyć tylko jeden komplet załączników.
- 6) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT – PROFILAKTYKA – MŁODZIEŻOWA RADA MIEJSKA - zadanie nr 3” na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, 57 – 300 Kłodzko, pl. B. Chrobrego 1, (Biuro Obsługi Ludności).
- 7) Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem:
 - a) aktualny odpis z rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego, ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument zgodny ze stanem faktycznym właściwy dla danego podmiotu;
 - b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutową uprawnioną do reprezentacji lub ustanowionego pełnomocnika;
 - c) oświadczenie oferenta o nieobjęciu sankcją trzyletniego wykluczenia z prawa otrzymania dotacji w 2024 r. za wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem dotacji w latach poprzednich;



- d) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego;
 - e) pisemne oświadczenie osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu o nieubieganie się organizacji o środki finansowe z innych źródeł budżetu Gminy na realizację tego samego zadania;
 - f) oświadczenie o posiadaniu przez realizatorów poszczególnych działań uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego;
 - g) oświadczenie oferenta o posiadaniu dokumentacji w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Ponadto do ofert należy dołączyć:
- a) listę imienną osób wymienionych w zasobach kadrowych ofert wraz z podaniem kwalifikacji i pełnionych funkcji;
 - b) dokumenty poświadczające kwalifikacje kadry;
 - c) szczegółowy program zajęć i działań wraz z harmonogramem;
 - d) program profilaktyczny i harmonogram prowadzonych zajęć, z uwzględnieniem zajęć i działań z profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, zawierający ilość godzin danego rodzaju zajęć do przeprowadzenia w każdym miesiącu;
 - e) listę dzieci i młodzieży przewidywaną do udziału w zajęciach i podejmowanych działaniach;
 - f) kalkulację przewidywanych kosztów z uwzględnieniem wysokości wkładu własnego;
 - g) opis warunków lokalowych, w których będą prowadzone zajęcia;
 - h) inne dokumenty wynikające ze składanej oferty – listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami.

2. Pozostałe informacje dotyczące składanych ofert.

1) Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w następujących przypadkach:

- a) uzupełniania brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

2) Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym

konkursie ofert wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełniania braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Kłodzka. W terminie 5 dni od ogłoszenia informacji o brakach formalnych należy je uzupełnić. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej.

3) Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli oferty:

- a) zostały złożone na innych drukach niż określone w części VIII, ust. 1 punkt 1),
- b) złożone po upływie wyznaczonego terminu;
- c) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony;
- d) zostały złożone przez podmiot, który nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- e) nie zostały uzupełnione w trybie określonym w części VIII, ust. 2 punkt 1).

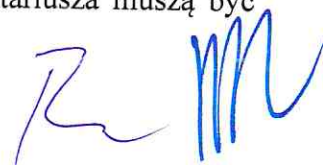
3. Termin składania ofert upływa z dniem 13. grudnia 2024 roku – osobiście lub drogą pocztową, o terminie złożenia wniosku drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Kłodzku.

4. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków na zadanie nie ulega zwiększeniu. W przypadku ofert o zbliżonym poziomie merytorycznym, przyznane zostaną dotacje uwzględniające zmniejszoną ilość godzin zajęć danego rodzaju wpisujących się w założenia niniejszego konkursu lub poprzez racjonalizację kwot wynagrodzeń, biorąc pod uwagę wysokość wynagrodzeń zawartych we wszystkich złożonych ofertach.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

IX WKŁAD WŁASNY OFERENTA:

1. Oferent ubiegający się o dotację, zobowiązany jest wskazać wkład własny: finansowy oraz /lub niefinansowy osobowy lub rzeczowy w wysokości 10% kosztów realizacji zadania odpowiednio wyceniony w PLN. Wkład własny podlega ocenie merytorycznej.
2. Oferent, wnosząc do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariusz/pracy społecznej członków organizacji, powinien przestrzegać następujących zasad:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być



- określone w porozumieniu zawartym pomiędzy wskazanymi stronami;
- 2) w przypadku, gdy praca wolontariusza nie może być rozliczana godzinowo ze względu na wskazaną w ofercie specyfikę – należy podać sposób wyliczenia nakładu jego pracy;
 - 3) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełnić wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - 4) wycena godzin pracy wolontariusza lub wolontariuszy musi być zgodna z wysokością wkładu osobowego wyrażonego w ofercie w PLN;
 - 5) praca wolontariusza lub wolontariuszy musi być udokumentowana i możliwa do sprawdzenia w razie kontroli realizacji zadania.

X TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Kłodzka.
3. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność przedmiotu działalności pożytku publicznego podmiotu składającego ofertę i jej prowadzenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z zakresem uwzględnionym w ofercie, kompletność złożonej dokumentacji, spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty, a przede wszystkim spójność rezultatów z celami zadania i ich związek z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym.
4. Przy ocenie ofert uwzględniona zostanie także analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne.
5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Kłodzka. Pozytywna decyzja Burmistrza Miasta Kłodzka jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
6. Burmistrz Miasta Kłodzka może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Decyzje Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
8. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - 1) złożenie oferty w podanym terminie;
 - 2) złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę/y upoważnione

do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami;

3) złożenie kompletu obligatoryjnych załączników, opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu;

4) prawidłowy termin realizacji zadania;

5) uprawnienia podmiotu do złożenia oferty.

9. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert (razem 100 punktów) - wartość merytoryczna oferty, w tym m.in.:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: 0-10 pkt;

2) wartość merytoryczna oferty, opis zadania oraz zakładane rezultaty, jej spójność z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu konkursu z harmonogramem i kalkulacją kosztów:

0-30 pkt;

3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność i racjonalność kosztów do zaplanowanych działań): 0-20 pkt;

4) udział środków finansowych własnych do środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku wsparcia realizacji zadania): 0-10 pkt;

5) wkład rzeczowy oferenta: 0-10 pkt;

6) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: 0-10 pkt;

7) jakość zadania (w tym promocja miasta), kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne: 0-10 pkt.

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają ocenę 60 i mniej punktów.

10. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.

11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków na zadanie nie ulega zwiększeniu.

12. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.



XI TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert przedstawi Burmistrzowi Miasta Kłodzka rekomendację w terminie **do dnia 20 grudnia 2020 r.**
2. Wybór oferty dokonany zostanie do dnia **31 grudnia 2024 r.**

XII INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU ZOSTANIE ZAMIESZCZONA:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kłodzku;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku;
- 3) na oficjalnej stronie internetowej Miasta Kłodzka.

XIII UWAGI KOŃCOWE:

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, a podmiotem składającym ofertę. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, obowiązuje złożenie zweryfikowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
2. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 5) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 7) zakup środków trwałych;
 - 8) zakup wyposażenia lokali;
 - 9) ryczałt na jazdę po mieście;
 - 10) opłaty pocztowe i bankowe;
 - 11) koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi.
3. Koszty, które mogą zostać sfinansowane z dotacji:
 - 1) Koszty merytoryczne:
 - a) wynagrodzenia – powinny być bezpośrednio związane z realizacją zadania, nie mogą zwiększyć się w trakcie realizacji zadania;
 - b) koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, np. zakup materiałów programowych, materiałów szkoleniowych;

- c) koszty zakupu usług – np. koszty transportu, zakwaterowania, usług żywieniowych.
- 2) Koszty obsługi zadania publicznego:
- a) koszty eksploatacyjne – tylko w części dotyczącej realizowanego zadania, obejmujące okres faktycznego realizowania zadania;
 - b) koszty administracyjne – np. koszt obsługi księgowej.
4. Szczegółowych informacji udziela Pełnomocnik Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień nr tel. 74-865-46-02.


BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piszko



