



Załącznik nr 3 do Wniosku o dofinansowanie w naborze uzupełniającym

### Imię i Nazwisko Wnioskodawcy

.....

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(adres zamieszkania)

### PEŁNOMOCNICTWO

(dot. naboru uzupełniającego)

### Upoważniam

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy niniejszym pełnomocnictwem)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(pesel)

do wykonywania następujących czynności:

- 1) podpisania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Kłodzko;
  - 2) podpisania Umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Kłodzko;
  - 3) podpisywania dokumentów rozliczeniowych (Wniosek o płatność wraz z załącznikami);
  - 4) wprowadzania wszelkich poprawek w dokumentacji rozliczeniowej;
  - 5) składania oświadczeń woli służących ocenie złożonego wniosku o płatność;
  - 6) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji rozliczeniowej;
  - 7) prowadzenia korespondencji dotyczącej rozliczenia dofinansowania;
- w zakresie przedsięwzięcia pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Kłodzko, finansowanego ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dla nieruchomości

.....

(wpisać adres nieruchomości)

.....

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

.....

podpis (imię i nazwisko) osoby upoważnionej



**Informacja o przetwarzaniu danych przekazywana na podstawie art. 13 RODO:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta w Kłodzku reprezentowany przez Burmistrza, z siedzibą w Kłodzku przy pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko tel. (74) 865 46 00 e-mail [sekretariat@um.klodzko.pl](mailto:sekretariat@um.klodzko.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych: listowny na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: „Inspektor ochrony danych” bądź e-mailowy: [iod@um.klodzko.pl](mailto:iod@um.klodzko.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia sprawy, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art.6 ust 1 lit. c, e RODO).
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. W szczególności odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/a dane będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał wniosek. Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione kurierom, operatorom pocztowym i innym firmom zewnętrznym świadczącym usługi dla Administratora.
5. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawienia). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (Stawki 2, 00-193 Warszawa, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).
8. Podanie danych jest niezbędne do załatwienia sprawy i wymagane przepisami KPA.