



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 11 lipca 2024 r.

Poz. 3835

### UCHWAŁA NR III/31/2024 RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 27 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 609, ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz. 840, ze zm.), Rada Miejska w Kłodzku uchwala:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na obszarze Gminy Miejskiej Kłodzko.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zabytku - należy przez to rozumieć zabytek wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) pracach - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 3) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 4) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną z Budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko lub ze środków zewnętrznych, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Miejskiej Kłodzko.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona na nakłady konieczne na wykonanie prac, w zakresie określonym w art. 77 ustawy.

2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja z Budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko może być udzielona na prace, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku złożenia tego wniosku.

4. W przypadku udzielenia dotacji ze środków zewnętrznych, w oparciu o niniejszą uchwałę, okres realizacji inwestycji określony zostaje na warunkach odrębnych.

§ 4. 1. Dotacja, w zakresie określonym w art. 77 ustawy, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 5. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności, bądź nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszelkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 40).

3. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot określony w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały wniosku w tej sprawie, skierowanego do Burmistrza Miasta Kłodzka.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji należy przedłożyć, w szczególności:

- 1) decyzję o wpisie zabytku objętego wnioskiem do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków);
- 4) pozytywną opinię właściwego organu ochrony zabytków dotyczącą prac (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków);
- 5) projekt budowlany i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac nieruchomym wpisanych do rejestru zabytków albo program prac konserwatorskich lub restauratorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym wpisanych do rejestru zabytków;
- 6) projekt budowlany i pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, wymagane przepisami prawa (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków);
- 7) kosztorys inwestorski przewidywanych prac, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym bądź szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót;
- 8) program funkcjonalno-użytkowy, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (dotyczy wniosków o udzielenie dotacji na **zaprojektowanie i wykonanie prac - w systemie „zaprojektuj-wybuduj”**);

- 9) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 10) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych;
- 11) dokumentację fotograficzną zabytku, ukazującą stan jego zachowania;
- 12) inne dokumenty przewidziane w przepisach szczególnych.

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć zaświadczenia/oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, przy czym, przy składaniu zaświadczeń/oświadczeń o wielkości o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy, należy uwzględnić okres 3 minionych lat.

**§ 7. 1.** Wnioski, o dotację składa się do dnia 30 września poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona, z uwzględnieniem ust. 9.

2. O dacie złożenia wniosku o dotację decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Kłodzku.

3. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne Burmistrz Miasta Kłodzka wyznacza wnioskodawcy dwutygodniowy termin na ich usunięcie.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wnioski o spełniające wymogi formalne opiniuje Komisja Oceniająca, o której mowa w ust. 7.

6. Burmistrz Miasta Kłodzka powołuje Komisję Oceniającą, której zadaniem jest opiniowanie zgłoszonych wniosków oraz przedstawianie propozycji podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, a także propozycji kwot dotacji dla poszczególnych inwestycji.

7. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy i szczegółowy podział punktacji określi zarządzeniem Burmistrz Miasta Kłodzka.

8. Wnioski nie podlegają zwrotowi.

9. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Gminy Miejskiej Kłodzko na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, ich zwiększenia lub ubiegania się Gminy Miejskiej Kłodzko o środki zewnętrzne na sfinansowanie dotacji wskazanych w niniejszej uchwale, Burmistrz Miasta Kłodzka może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o udzielenie dotacji. Informacja o dodatkowym naborze wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku.

**§ 8. 1.** Dotacje, na wniosek Burmistrza Miasta Kłodzka przyznaje Rada Miejska Kłodzka w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta;
- 2) nazwę inwestycji;
- 3) kwotę przyznanej dotacji oraz udział procentowy kwoty dotacji w szacowanym koszcie inwestycji.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

**§ 9.** Uchwała, o której mowa w § 8 ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku.

**§ 10.** Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

**§ 12.** Do spraw wszczętych, a nie zakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, mają zastosowanie przepisy niniejszej uchwały.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXX/229/2016 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 września 2016 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kłodzku:  
**Piotr Bryła**

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr III/31/2024  
Rady Miejskiej w Kłodzku,  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Kłodzko, dnia .....

.....  
Dane wnioskodawcy

**Burmistrz Miasta Kłodzka  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko**

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko**

**Nazwa inwestycji:**

.....  
.....  
.....

**Wnioskowana kwota dotacji: .....zł**

**I. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa

.....

2. Adres zamieszkania / siedziby

.....

3. NIP ..... 4. REGON .....

5. Forma prawna

.....

6. Nazwa i numer rejestru

.....

7. Data wpisu do rejestru / ewidencji

.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

.....  
.....

9. Telefon .....

10. E-mail .....

11. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

.....  
.....

**II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU**

1. Nazwa zabytku (zgodna z zapisem w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków)

.....

2. Dane o zabytku:

Numer w rejestrze zabytków / nr w gminnej ewidencji zabytków

.....

Data wpisu do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków

.....

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

.....  
.....

4. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....  
.....

**III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH, NA KTÓRE WNIOSKUJE SIĘ UDZIELENIE DOTACJI.**

1. Zakres prac:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2. Uzyskane pozwolenia i opinie:

## 2.1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków):

wydane przez

.....

numer..... z dnia .....

## 2.2. Opinia właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków)

znak pisma ..... z dnia .....

## 2.3. Pozwolenie na budowę albo zgłoszenie wykonywania robót budowlanych:

Wydane/przyjęte przez

.....

Numer/znak pisma ..... z dnia .....

## 3. Planowany cel inwestycji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 4. Przewidywany termin realizacji inwestycji:

termin rozpoczęcia ..... termin zakończenia .....

**IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI**

<b>Całkowity koszt inwestycji</b>		..... zł	100%
<b>w tym:</b>	wnioskowana kwota dotacji	..... zł	..... %
	udział środków własnych	..... zł	..... %

	udział środków pozyskanych z:		
	budżetu państwa	..... zł	..... %
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	..... zł	..... %
	innych źródeł (należy wskazać)	..... zł	..... %
	..... .....	..... zł	..... %

## V. DODATKOWE INFORMACJE

1. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace, skierowanych do innych organów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Wykaz prac wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich trzech lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym finansowanych ze środków publicznych:

<b>ROK</b>	<b>Zakres wykonanych prac</b>	<b>Poniesione wydatki</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych</b> (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)



**VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU**

1. decyzja o wpisie zabytku objętego wnioskiem do rejestru zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków),
2. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
3. decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków),
4. opinia właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków),
5. projekt budowlany, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków albo program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków,
6. pozwolenie na budowę albo zgłoszenie robót, wymagane przepisami prawa,
7. kosztorys inwestorski planowanych prac, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym bądź szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót,
8. program funkcjonalno-użytkowy, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (dotyczy wniosków o udzielenie dotacji na zaprojektowanie i wykonanie prac - w tzw. systemie „zaprojektuj-wybuduj”),
9. dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
10. aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
11. dokumentacja fotograficzna zabytku, ukazująca stan jego zachowania,
12. inne dokumenty przewidziane w przepisach szczególnych,
13. w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, przy czym przy składaniu zaświadczeń/oświadczeń o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy, należy uwzględnić okres 3 minionych lat.

**UWAGA!** Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczęciami imiennymi i pieczęcią wnioskodawcy, a kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis osoby reprezentującej

**Obowiązek informacyjny:**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) określonych w art. 13 ust. 1 i 2, informuję:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kłodzka, z siedzibą: 57-300 Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@um.klodzko.pl;
- 3) podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 4) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny,
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej,
  - ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 5) w szczególnych przypadkach dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz umów o powierzenie danych zawartych przez Administratora, w zakresie objętym prowadzeniem postępowania wyjaśniającego;
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane wieczyście (bezterminowo), zgodnie z przepisami prawa w zakresie archiwizacji;
- 7) w przypadkach, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 8) posiada Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)), jeżeli uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.